**Уважаемые руководители учреждений культуры!**

Для публикации в системе АИС своих мероприятий необходим сбор информации по следующему критерию:

**Основные требования**

**к размещению событий в системе АИС**

1. **Минимальный срок** – срок для размещения события составляет 5 дней, по мимо этого два дня необходимо учесть для правки события в случае отклонения мероприятия. Срок сдачи на публикацию события в МАУ минимум 7 дней до мероприятия.
2. **Основное фото** не должно содержать текса и рекламы, фото не более 2 Gb (может быть использовано фото прошлого года, желательно с большим задействованием людей в мероприятии) минимальный размер 420-630 пикселей.
3. **Название мероприятия** указать в кавычках желательно одним небольшим предложением, (Пример: Фестиваль национальных культур «Этнический калейдоскоп»).
4. **Категория мероприятия** (указать вид мероприятия выставка, фестиваль, конкурс, и т.д.).
5. **Теги –** (указать ключевые слова описывающие анонс мероприятия).
6. **Цена –** указать цену за билет, либо категорию бесплатно.
7. **Краткое описание события** – необходимо двумя небольшими предложениями охарактеризовать мероприятие указав его актуальность, интерес, значимость.
8. **Полное описание –** более подробное описание мероприятие (не более 500 символов), можно указать сюрпризы, конкурсы, и др. интерактив которые ожидают зрителя на мероприятии.
9. **Сопутствующие фото –** 2-4 фотографии характеризующие мероприятие. (допустимо использование фото с прошлогоднего мероприятия этой же категории).
10. Ссылка на **видеохостинги** – заполнение не обязательно.
11. **Дата и время** проведения мероприятия.
12. **Место проведения события –** указать подробно.
13. **Возраст** - для какой аудитории рассчитано мероприятие.
14. **Дополнительное поле** – можно указать дополнительную информацию если мероприятие премьерное, либо указать приглашенных на событие гостей и СМИ.

**Только при соблюдении полной информации мероприятие может быть размещено на электронный сайт системы АИС!**